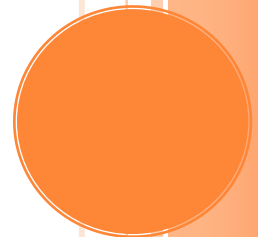




ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2018. május 25.

MISKOLCZI DÁVID egyéni vállalkozó
7700 Mohács Zrínyi utca 6.



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



TARTALOM

1. Bevezető	4
1.1. Adatvédelmi alapfogalmak.	5
2. Az adatkezelő adatai	6
2.1. Az adatkezelő	6
2.2. Az adatvédelmi tisztviselő	6
3. A személyes adatok köre	6
3.1 A vállalkozási tevékenység során kezelt adatok köre	7
3.2. Adattovábbítások	8
I. Adattovábbítás a vállalkozás könyvvitelével és adózással kapcsolatos tevékenységei során	8
II. Adattovábbítás a vállalkozás webes áruházának üzemeltetése során	9
III. Adattovábbítás a vételár megfizetése során	10
IV. Adattovábbítás: megrendelt áruk kiszállítása során	11
3.2. Adatkezelés a vállalkozás ügyviteli és munkaügyi tevékenységei során	13
3.3. A kapcsolatfelvételi űrlap	16
4. Az adatkezelés jogalapjai	16
4.1. Hozzájárulás	16
4.2. Szerződés teljesítése	17
4.3. Jogi kötelezettség teljesítése	17
4.4. Létfontosságú érdekek	17
4.5. Közérdekű adatkezelés	18
4.6. Jogos érdek	18
4.6.1. Az érdekmérlegelési teszt	18
5. Az adatkezelés alapelvei	18
6. Az érintettek jogai	18
6.1. Az átlátható tájékoztatás	18
6.2. Hozzáféréshez való jog	19
6.3. Helyesbítéshez való jog	19
6.4. Törléshez való jog	19
6.5. Korlátozáshoz való jog	20
6.6. Adathordozhatósághoz való jog	20
6.7. Tiltakozáshoz való jog	21
6.8. Jogorvoslathoz való jog	21

7. Az adatvédelem és a technikai feltételek	22
7.1. Adattitkosítás	23
7.2. A munkavállalók általános felelőssége	23
7.3. Papír alapú adatkezelés.....	24
7.4. Elektronikus adatkezelés.....	24
7.5. Technológia az e-mail üzenetek menedzselésére	25
7.6. Technológia az eszközök és a hozzáférések menedzselésére	25
7.7. Az adatok fizikai tárolási helye	25
8. Az adatok felhasználása	26
8.2. Az adatok pontosságának biztosítása	27
8.3. A www.bollershop.hu szervernaplózása.....	28
8.4. A www.bolleshop.hu oldalon történő cookie-k használata és az adatok gyűjtése.....	29
9. Biztonsági ellenőrzések a hatékonyság fokozása érdekében	32
9. Adatvédelmi incidensek kezelése.....	32
9.1. Az adatvédelmi incidensek bejelentése.....	32
9.2. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése	33
9.3. Az incidens nyilvántartása	34
10. Automatizált adatkezelésen alapuló döntés.....	35
10.1. Kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés	35
10.2. Profilalkotás.....	35
11. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása	35
12. Nemzetközi adattovábbítás	36
12.1. Bizottság megfeleléségi határozata.....	36
12.2. Bizottság megfeleléségi határozat hiányában, megfelelő garanciák alapján.....	37
12.3. Egyedi helyzetekben biztosított eltérések	37
12.4. Egyéb feltételek teljesülése esetén	37
12.5. Az uniós jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés.....	38
13. Adatvédelmi hatásvizsgálat	38
14. Eljárási szabályok	38
15. Kártérítés és sérelemdíj.....	39
16. Jogorvoslatok.....	40
16.1. Panasz	40
16.2. Bírósághoz fordulás joga	40
16.3. Adatvédelmi hatósági eljárás	40

1. BEVEZETŐ

Miskolczi Dávid egyéni vállalkozó (7700 Mohács Zrínyi utca 6. a továbbiakban, mint Vállalkozás, Adatkezelő) mint **Adatkezelő**, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében és kiemelten fontosnak tartja ügyfelei és munkatársai információs önrendelkezési jogainak tiszteletben tartását. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a személyes adatok kezelése során az alábbi szabályokat mindenképpen betartja:

- A személyes adatok kezelését jogszerű és átlátható módon kell végezni, biztosítva a személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét és a kezelés átláthatóságát.
- A személyes adatkezelésnek konkrét célja kell, hogy legyen, és ezt már az adatok gyűjtésének időpontjában közölnünk kell az érintettel.
- Az Adatkezelő soha nem gyűjt személyes adatokat célhoz kötöttség nélkül.
- Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat gyűjthet és kezelhet, amelyek a cél eléréséhez szükségesek.
- Az Adatkezelő működése során biztosítani kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat kijavítsák.
- Biztosítani kell továbbá, hogy a személyes adatokat kizárólag az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolják.
- A személyes adatok kezelését az adatkezelőnek olyan módon kell elvégeznie, hogy a technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

Az Adatkezelő a fenti célok eléréséhez szükséges alábbi tevékenységek elvégzését írásbeli dokumentumokkal támasztja alá:

- - már az üzleti tervekben figyelembe vette az adatvédelem szabályait (beépített és alapértelmezett adatvédelem)
- - a GDPR szabályainak megfelelően tevékenykedő adatfeldolgozót bízott meg,
- - az adatkezelési nyilvántartásai naprakészek,
- - megtett minden szükséges adatbiztonsági intézkedést,
- - az incidenseket megelőző intézkedéseket megtette, és az adatsértéseket azonnal kezelni tudná (van rá technológia és eljárási rend is),
- - adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki.

Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

1.1.ADATVÉDELMI ALAPFOGALMAK.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is- az adatok feldolgozását végzi.

Adatgazda: egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezeléséért.

Adathordozó: az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ide értve az iratokat is.

Adatigénylő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be az adatkezelőhöz.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, törlése és megsemmisítése. Ide tartozik még, az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyér-, talpnyomat, DNS - minta, íriszkép) rögzítése. Jelen szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntés meghozatala, utasítások kiadása.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat. különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Adatkezelési incidens: a biztonság olyan sérülése, mely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, vagy a jogosult hozzáférést akadályozza.

2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

2.1. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Miskolczi Dávid egyéni vállalkozó**

Székhely: 7700 Mohács Zrínyi utca 6.

Nyilvántartási/Vállalkozói igazolvány száma:38013493

Nyilvántartásba vevő hatóság: Baranya Megyei Kormányhivatal

Adószám: 66714525-2-22

Számlavezető bank: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Honlap: www.bollershop.hu

Központi telefonszám: +36205302628

Email: rendeles@bollershop.hu

2.2. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

3. A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az Adatkezelő. tevékenységének adatkezelése önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson alapul.

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2007. évi CXXXVI. törvény- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmtv.)
- 2017. évi CL törvény – az adózás rendjéről (Adótv.)
- 1995. évi CXIX. törvény – a név és lakcímadatokról
- 1774/2002. évi Eu Rendelet
- 71/2003. (VI.27.) FVM rendelet
- 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelemről
- 210/2009. (IX.29) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységről

- 2015. évi XCII. törvény - a mezőgazdasági termékpiacokról
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelemről
- 45/2004. (II. 26.) Kormányrendelet az elektronikus kereskedelemről
- 2008. évi XLVIII törvény- a reklámtevékenységről és a kereskedelmi közlésről
- 16/2011 számú vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB ajánlat

3.1 A VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SORÁN KEZELT ADATOK KÖRE

Az Adatkezelő internetes csomagküldő kereskedelem; PR, kommunikáció; általános üzletviteli tanácsadás, reklámtervezés, reklámfelület ügynöki értékesítése; piac és közvélemény kutatás; közvetítés, ügynöki szolgáltatás tevékenységeket végez.

A Vállalkozás kizárólag akkor kezelhet különleges adatokat, ha fennáll az alábbi feltételek egyike:

- megkapta az érintett magánszemély kifejezett hozzájárulását;
- uniós vagy magyar jog, vagy kollektív megállapodás értelmében a vállalkozásnak kötelessége az adatkezelés elvégzése;
- az adatkezelés az érintett személy létfontosságú érdekeinek a védelme miatt szükséges, vagy az érintett személy fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyet az érintett személy kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy magyar jog alapján;
- az adatkezelés a következő célokból történik: megelőző egészségügyi vagy munkaegészségügyi cél, munkavállaló munkavégzésének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges, uniós vagy magyar jog alapján;
- az adatkezelő valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet, az adatkezelés pedig az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy a szervezettel rendszeres kapcsolatban álló személyekre vonatkozik;
- az adatkezelés archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges uniós vagy magyar jog alapján.

Az Adatkezelő csak akkor kezeli egy gyermek személyes adatait, ha rendelkezik a gyermek törvényes képviselőjének a kifejezett írásbeli hozzájárulásával.

Az adatkezelés célja: vállalkozási tevékenység szerződés alapján; ügyfelek egymástól történő megkülönböztetése; az adatkezelő és az ügyfél között létrejött kiegészítő tevékenységekre vonatkozó szerződés teljesítése, végrehajtása, a szerződés alapján vállalt szolgáltatás

nyújtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása, kötelező statisztikai feladatok ellátása, kapcsolattartás, az igénybe vett szolgáltatások nyomon követése.

Adat	Cél	Jogalap
Név	A megrendelt áru értékesítéséhez szükséges Számlázási kötelezettség teljesítése	Szerződés teljesítése Jogos érdek Jogszabályi kötelezettség
Telefonszám	Szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartás	Szerződés teljesítése Jogos érdek Jogszabályi kötelezettség
E-mail	Megrendelt áru értékesítéséhez Számla megküldése Szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartás	Szerződés teljesítése Jogos érdek Jogszabályi kötelezettség
Cím	Számla kiállítása Kérés esetén számla postai úton történő megküldése Szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartás	Szerződés teljesítése Jogos érdek Jogszabályi kötelezettség
Adószám/adóazonosító jel	Számla kiállítása	Szerződés teljesítése Jogos érdek Jogszabályi kötelezettség

A gyűjtött adatkategóriák:

- 1) személyes adat (név, cím, e-mail cím, adóazonosító jel)
- 2) személyes adat (banki adat) a bankszámlaszám, az utalás napja, teljesített összeg
- 3) személyes adat (elektronikus levelezési adat): az Ön által a Vállalkozás részére küldött levél szöveges, képi vagy egyéb adata
- 4) személyes adat: ha van, akkor a Google felhasználói profil (nem gyűjti a Vállalkozás, de megtekinthető)

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; az érintett önkéntes hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont és 8. cikk (1) bekezdés

A kezelt adatok köre: azonosítószám, név, születési név, születési hely, idő, cím, adószám, személyi adóazonosító, adószám, cégjegyzékszám, székhely, anyanyelv, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím; szállítási cím.

Az adatok törlésének határideje minden adat tekintetében a Számv. tv. és az Adótv. szabályai alapján megfelelő nyolc év.

3.2. ADATTOVÁBBÍTÁSOK

I. ADATTOVÁBBÍTÁS A VÁLLALKOZÁS KÖNYVVITELLEL ÉS ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEI SORÁN

A továbbított adatok köre: azonosítószám, név, születési név, születési hely, idő, cím, állampolgárság, TAJ szám, adószám, személyi adóazonosító, cégjegyzékszám, székhely, anyanyelv. Valamint, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím.

Al-adattovábbítás: a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé az ügyfelkapu/gov.hu titkosított felületen az ügyfél saját ügyfélkapu azonosító számával, az ügyfél saját Ügyfélkapu felületéről.

Az adattovábbítás jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és az Info. törvény 5. § (1) b) pontja szerint.

Adatfeldolgozó neve, székhelye: Adminton Betéti Társaság 7700 Mohács, Budai Nagy Antal u 7.

Adatfeldolgozó feladata: könyvviteli, számviteli és adótanácsadói tevékenység.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó által kötött vállalkozói szerződésekben a következő pontok kötelező jelleggel szerepelnek:

- a személyes adatok kezelése kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján történik majd,
- az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy más jogszabály miatt már ilyen titoktartási kötelezettség alá esnek,
- az adatfeldolgozó biztosítja az adatkezelő által meghatározott minimális biztonsági szintet,
- az adatfeldolgozónak segítenie kell az adatkezelőt a GDPR rendeletnek való megfelelésben.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: adóeljárás indulása és adóbírság. Kizárólag adatfeldolgozói tevékenységgel ellátott könyvelési feladatok, a vállalkozó könyveléssel összefüggő jogszabályi feladatainak teljesítése érdekében.

Az adatfeldolgozó a szakmai kamarai és egyéb, a tevékenységére vonatkozó szabályok szerint, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz a Vállalkozó meghatalmazottjaként hivatalosan bejelentve jár el

Adatkezelés időtartama: számviteli törvény szerint nyolc (8) év, kivétel nyugdíjjal kapcsolatos ügyekben a hozzájárulás visszavonásáig a 2000. C. törvény (Számviteli tv.) 169. § szerint.

II. ADATTOVÁBBÍTÁS A VÁLLALKOZÁS WEBES ÁRUHÁZÁNAK ÜZEMELTETÉSE SORÁN

Adatkezelés célja: az internetes csomagküldő kereskedelem weboldalának felület biztosítása, az informatikai rendszer védelme és biztonságos működtetése. GDPR 28. cikke és az Info törvény 10. § alapján.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesülése, hozzájárulás alapján, jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Adatkezelés időtartama: az utolsó látogatástól számított 15 napon belül, kivéve, ha az adott IP címről valamilyen tiltott tevékenység történt, vagy olyan egyéb tevékenység, amely megsérti a nemzeti vagy nemzetközi jog szabályait.

Átadott személyes adatok köre: a felhasználó-vásárló IP címe.

Adatfeldolgozó neve, székhelye, elérhetősége: DEVBOX Kft., 7054 Tengelic, Rákóczi Ferenc u. 9. E-mail: hello@devbox.hu Telefon: +36 20 420 6782

III. ADATTOVÁBBÍTÁS A VÉTELÉR MEGFIZETÉSE SORÁN

A vállalkozás vásárlói a megrendelt termékeket utánvétellel, banki utalással, bankkártyás fizetéssel és készpénzzel egyenlíthetik ki.

Személyes adat továbbítása történik az utánvétes, a banki utalásos és a bankkártyás fizetés során.

UTÁNVÉTEL FIZETÉS

Utánvétes fizetés esetén a MPL futárszolgálat, valamint a Magyar Posta részére történik személyes adatok továbbítása.

Az érintett személyek köre: utánvétellel fizető vásárlók.

Adattovábbítás jogalapja: szerződés létrejöttéhez szükséges.

Átadott személyes adatok kategóriái: név, lakcím, szállítási név, szállítási cím, e-mai cím és telefonszám, kézbesítéskor fizetendő díj összege.

Az adatfeldolgozó neve és székhelye, elérhetősége: Magyar Posta Zrt. Budapest 1136 Dunavirág utca 2-6.

Adatfelhasználás időtartama a megvásárolt áru kiszállításának befejezéséig.

BANKKÁRTYÁS FIZETÉS

A fizetési folyamat során a vásárló által megadott adatok a Vállalkozáshoz nem jutnak el, ugyanis a garantáltan biztonságos fizetést lehetővé tevő, a Magyar Nemzeti Bank által ellenőrzött Borgun Payment weboldalán történik. A vásárlók által Borgun Payment oldalán megadott adatokat nem kezeli, mindössze egy visszaigazolást kap a vásárlási folyamat, a fizetés eredményességéről.

Bővebb tájékoztató: <https://www.b-payment.hu/docs/securepay>

BANKI UTALÁSSAL TÖRTÉNŐ FIZETÉS

A megvásárolt terméket a vásárló banki előretalással díjbekérő alapján kiegyenlítheti.

Adatfeldolgozó: kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Adatfeldolgozó székhelye: 7700 Mohács Szentháromság u 1-3.

Adatfeldolgozó telefonszáma:+3669511230.

Adatfeldolgozó e-mail címe: info@kh.hu

Adattovábbítás jogalapja: szerződés létrejöttéhez szükséges.

Érintett személyek köre: banki előre utalást választó vásárlók.

Érintett személyes adatok: Név, lakcím, számlavezető bank, bankszámlaszám, megrendelés szám, tranzakció azonosító, vételár összege.

Adatok kezelésének időtartama: szerződés létrejötte utáni 6 év.

IV. ADATTOVÁBBÍTÁS: MEGRENDELTE ÁRUK KISZÁLLÍTÁSA SORÁN

A vállalkozás a megrendelt árukat a MPL futárszolgálat, valamint a Magyar Posta igénybevételével szállítja házhoz.

Az érintett személyek köre: kiszállítást megrendelő vásárlók.

Átadott személyes adatok kategóriái: név, lakcím, szállítási név, szállítási cím, e-mai cím és telefonszám, kézbesítéskor fizetendő díj összege.

Az adatfeldolgozó neve és székhelye, elérhetősége: Magyar Posta Zrt. Budapest 1136 Dunavirág utca 2-6.

Adatfelhasználás időtartama a megvásárolt áru kiszállításának befejezéséig.

Jelen szabályzatban fel nem sorolt, újonnan keletkező adatkezelési kategória kezeléséről az adat felvételekor tájékoztatást adunk.

Tájékoztatjuk az ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

A felhasználók tájékoztatása a személyes adataiknak a felhasználásáról a vállalkozás részére elsőrendű feladat, legyen szó papír alapon történő vagy online jelenlétről.

A GDPR előírásának megfelelően törekedni kell a közérthető, áttekinthető infografikák alkalmazására, valamint a jogi szakszöveg mentes megfogalmazásra.

Az személyes adatok felhasználásának áttekintő táblázata

	bárki számára elérhető tartalom megtekintése	regisztrációhoz kötött tartalom eléréséhez	szerződés teljesítéséhez szükséges tartalom	
	IP-cím	e-mail cím	számlázási adatok	bankkártya adatok
Tárhely szolgáltató	●	●	●	✗
Számlázás során	✗	●	●	✗
Fizetés során	✗	●	✗	●
Könyvelés	✗	✗	●	✗
Kiszállítás során	✗	●	●	✗

- fizikai adattárolás történik
- fizikai adattárolás történik (opcionálisan választható)
- fizikai adattárolás nem történik, de az adatokhoz hozzáfér
- ✗ nincs adattárolás és hozzáférés

A személyes adatok felhasználásának időtartama (áttekintő táblázat)

Kezdet A megrendelőlap adatai a szerződés megkötése és teljesítése előtt: A megrendelőlap kitöltésének és beküldésének napja A megrendelőlap adatai a szerződés lezárulta után: név, cím, telefonszám, adóazonosító jel, e-mail cím A megrendelés leadásának/ megrendelőlap kitöltésének és beküldésének napja	Vége Teljesítés előtt beküldött megrendelések/megkeresések teljesítés hiányában 2 (két) napig kerülnek tárolásra, a teljesítés (áru kifizetése) hiányában véglegesen és visszavonhatatlanul törölve lesznek. Legfeljebb 6 (hat) év (igényérvényesítési jog lehetősége és jogszabályi őrzési kötelezettség teljesítésének végső időpontja)
Számlázási adatok: név, cím, adóazonosító jel, e-mail cím, bankszámlaszám, teljesített utalás adatai	Legfeljebb 6 (hat) év (igényérvényesítési jog lehetősége és jogszabályi őrzési kötelezettség teljesítésének végső időpontja)

A vállalkozó részére küldött elektronikus levél, illetőleg a Vállalkozó által az érintett részére küldött válaszlevél szöveges, képi vagy egyéb tartalma	Megrendeléssel kapcsolatos tartalom: Legfeljebb 6 (hat) év (igényérvényesítési jog lehetősége és jogszabályi őrzési kötelezettség teljesítésének végső időpontja) Egyéb tartalom: 2 (kettő) nap, amennyiben a levelezés tartalmilag nem újabb szerződés megkötésére irányul. Ez utóbbi esetben a Vállalkozó részletesen és pontosan tájékoztatja az érintettet az adatkezelésről.
--	---

3.2. ADATKEZELÉS A VÁLLALKOZÁS ÜGYVITELI ÉS MUNKAÜGYI TEVÉKENYSÉGEI SORÁN

Hátralékkezelés	
Az adatkezelés célja:	adatok kezelése hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás, vállalkozás jogos érdeke
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)
Az érintettek köre:	Vállalkozás tevékenységével kapcsolatosan hátralékos ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - név - lakcím - születési hely és idő - telefonszám - e-mail cím - felhasználási helyre vonatkozó adatok - számlázásra vonatkozó adatok - díjfizetésre vonatkozó adatok - ügyfélazonosító - jövedelemigazolás - tartozásátvállalás esetén a tartozást átvállaló személy személyes adatai - minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll

Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	- a hátralék kiegyenlítése - a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikusan vagy papír alapon
Munkaviszonnal kapcsolatos	
Az adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése
Az adatkezelés jogalapja:	törvényi előírás, önkéntes hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)
Az érintettek köre:	
Az érintettre vonatkozó adatok:	- munkavállalók személyes adatai, így <ul style="list-style-type: none"> • név • születési név • anyja leánykori neve • születési hely • születési idő • családi állapot • adóazonosító jel • TAJ-szám • állampolgárság • magyarországi bankszámlaszám • állandó lakcím • tartózkodási cím • postázási cím • aláírás • végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya • személyes dokumentumok fénymásolata • nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról • fizetés és bérszámfejtési adatok • teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság • munkahelyi pozíció/előrelépések • munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk • korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk • fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok • tréning, képzések, tanfolyamok • eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben: hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)

	nyilatkozat tgyás, gyed, gyes, gyet, sajátjogú/öregségi/szolgálati/korkezdvezményes/rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikus
Adattovábbítás 1.	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk	név, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, anyja neve, születési hely, idő, lakcím
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	
Adattovábbítás 2.	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	név, adóazonosító, jel, személyi igazolvány szám, anyja neve, születési hely, idő, lakcím
A továbbítás címzettjének neve:	
A továbbítás címzettjének neve:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	törvényi felhatalmazás: az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szól 1993. évi XCVI. törvény 12. §
Az adattovábbítás ideje:	minden nyugdíjpénztári szerződéskötéskor és befizetéskor
Munkára jelentkezők adatai	
Az adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés létrejötte, vállalkozás jogos érdeke, hozzájárulás alapján
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	GDPR 6. cikk; az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása
Az érintettek köre:	a vállalkozáshoz önéletrajzukat beküldő személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	kezelt adatok köre: - név - születési dátum

	<ul style="list-style-type: none"> - anyja neve - lakcím - képzési adatok - fénykép - az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok forrása:	a vállalkozáshoz hozt önéletrajzokat beküldő személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatfelvételtől számított 2 év
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapú és elektronikus

3.3. A KAPCSOLATFELVÉTELI ŪRLAP

A Vállalkozás az online felületein lehetővé teszi az ügyfeleinek, hogy kapcsolatfelvételi űrlap segítségével fordulhasson hozzá észrevételeivel.

A kapcsolatfelvételi űrlap használatakor csak a felhasználó email címét szükséges bekérni. Az adatok bizalmosságának biztosítására a vállalkozás a kétfaktos kapcsolatfelvételt alkalmazza, elkerülendő, hogy személyes adatok kerülhessenek jogosulatlan felhasználókhoz. A felhasználók által regisztrált e-mail címet és a vele folytatott levelezés szövegét a felhasználó kérésére haladéktalanul törölni kell.

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

A jogszerű adatkezelés feltétele, hogy a személyes adatok kezelése rendelkezzen GDPR-ban szabályozott valamely jogalappal.

4.1. HOZZÁJÁRULÁS

A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilatkoztatása. Az önkéntesség fogalmilag, valódi választási lehetőséget biztosít az érintettnek. Így nem értelmezhető a hozzájárulás megadásának megtagadása együtt jár valamely szolgáltatásból történő kizárással, tehát negatív következménye van. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés nem értelmezhető olyan helyzetben sem, amikor a két fél között hatalmi egyensúlyhiány van.

Kifejezett a hozzájárulás szükséges speciális, az érintettre jelentős adatvédelmi kockázattal járó esetekben.

Az elszámoltathatóság elve értelmében az adatkezelőt igazolási kötelezettség terheli, így az Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett személyes adatai kezeléséhez hozzájárult.

A hozzájárulás bármikor visszavonható és erről az érintettet a hozzájárulása megadása előtt tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő. hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, csak akkor kezel személyes adatokat, ha a hozzájárulás önkéntes alapon, tájékoztatáson alapul, konkrét célt szolgál, az adatkezelés minden okát világosan meghatározva, explicit és pozitív művelet eredménye.

A hozzájárulás előtt az érintettek minden esetben, egyértelmű és egyszerű nyelvezetű, jól látható, visszavonható és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét elmagyarázó írásbeli tájékoztatót kapnak és írnak alá. A tájékoztatás mindig tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos nyelven és mindenki számára közérthetően megfogalmazva kerül megadásra.

A tájékoztatónak az alábbi pontokat kötelezően tartalmaznia kell:

- az adatkezelő, és az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége;
- meg kell jelölni milyen célból, gyűjtjük az adatokat;
- meg kell jelölni az adatok kategóriáit;
- meg kell jelölni az adatkezelés jogalapját;
- ha más adatkezelő is megkaphatja az adatokat, ezt is közölni kell;
- továbbítjuk-e az EU-n kívülre az adatokat;
- tájékoztatást kap az érintett arról, hogy megkaphatja a gyűjtött adatokat, mert ehhez hozzáférési joga van;
- tájékoztatni kell az adatvédelmi jogairól;
- tájékoztatni kell, hogy joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz;
- tájékoztatni kell, hogy bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását;
- tájékoztatni kell az automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal létezéséről, annak logikájáról és annak következményeiről;
- végül tájékoztatni a hozzájárulás megtagadásának következményeiről.

A tájékoztatásnak díjmentesnek kell lennie.

4.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

Az adatkezelés megfelelő alapja, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség. Szűken kell értelmezni, vagyis a szerződés megkötését megelőző, a szerződéskötéshez vezető adatkezelés esetén a szerződés teljesülése után már nem megfelelő jogalap az adatkezelésre.

4.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

Az adatkezelés jogalapja lehet egy uniós vagy nemzeti jogban foglalt kötelezettségnek a teljesítése. A kötelezettségnek kötelező erejű jogszabályon kell alapulnia, ebben az esetben az adatkezelés célját is az uniós vagy nemzeti jogszabályban kell meghatározni.

4.4. LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEK

A létfonosságú érdek, mint adatkezelési jogalap akkor alkalmazható, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfonosságú érdekének védelme miatt

szükséges. A létfontosságú érdekek, mint jogalap korlátozottan alkalmazható, kizárólag komoly veszélyhelyzet fennállása esetén.

4.5. KÖZÉRDEKŰ ADATKEZELÉS

A közérdekű adatkezelés jogalként akkor alkalmazható, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ide tartozik, amikor az Adatkezelőtől adatszolgáltatást kérnek közfeladat teljesítése érdekében és a személyes adat adatszolgáltatásának nem a hatóság megkeresésén és nem jogszabályon alapul.

4.6. JOGOS ÉRDEK

Jogos érdek esetén a személyes adatok kezelése az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élvez az érintett olyan érdeke vagy alapvető joga és szabadsága, amely a személyes adatok védelmét teszi szükségessé.

Annak eldöntésére, hogy az Adatkezelő jogos érdekével szemben elsőbbséget élvez-e az érintett érdeke vagy alapvető joga vagy szabadsága, az úgynevezett érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni. Az érdekmérlegelési teszt írásbeli dokumentálása annak, hogy az Adatkezelő által tervezett személyes adat kezelésre miért van szükség, azt az adatkezelő hogyan végezné el, és milyen az érintettek érdekeit védő, garanciákat tartana be a folyamat során.

4.6.1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

1. Az adatkezelés céljának pontos meghatározása, milyen adatkategóriák, mennyi ideig tartó kezelését igényli a jogos érdek.
2. Az adatkezelő jogos érdekének a lehető legpontosabb meghatározása.
3. A cél elérése érdekében feltétlenül szükséges a személyes adatok kezelése? Vannak-e alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával a személyes adatok kezelése nélkül, vagy kevesebb személyes adattal is megvalósítható a tervezett cél?
4. Annak meghatározása, hogy melyek lehetnek az érintett érdekei az adott adatkezelés vonatkozásában, amelyeket felhozhatna az adatkezeléssel szemben?
5. Annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintett jogokat.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az adatkezelési alapelveket az Adatkezelő az adatkezelése minden momentumában betartja és betartatja.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. AZ ÁTLÁTHATÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az érintettek tájékoztatása az adatkezelő kötelezettsége, amely az átláthatóság alapelvének megvalósítását szolgálja. Az érintetteket tájékoztatni kell az adatkezelő elérhetőségéről, az adatkezelés lényeges körülményeiről, az érintett jogairól és a jogérvényesítés lehetőségeiről.

A tájékoztatást abban az esetben is meg kell adni az érintetteknek, ha a személyes adatokat nem tőlük gyűjtötték. A tájékoztatás megadásának határideje a két esetkörben a következők szerint változik:

- ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatok gyűjtésekor,
- ha a személyes adatok más forrásból származnak, az adatok megszerzésétől számított 1 hónapon belül (ha kapcsolattartásra használják az adatokat, az első kapcsolat felvételekor) kell az érintetteket tájékoztatni.

A tájékoztatás garanciális jellegű az érintett jogok gyakorlása szempontjából, ezért az érintettet

- érthető és átlátható módon
- főszabály szerint írásban (elektronikus út is ideértendő), az érintett kérésére szóban
- díjmentesen kell tájékoztatni.

6.2. HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

A hozzáféréshez való jog az átláthatóság alapelvének megvalósítását szolgálja. Az érintett kérelmére vissza kell neki igazolni, hogy a személyes adatai kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor hozzáférést kell biztosítani számára a kezelt személyes adataihoz, valamint hozzáférést kell biztosítani neki az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés célja,
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a címzettek,
- a tárolás tervezett időtartama,
- az érintett jogai,
- a panasz benyújtásának joga (jogorvoslati jog)
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.

6.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Ez a jog a pontosság alapelvének való megfeleltetést érvényesíti. Ha az Adatkezelő által kezelt adatok nem pontosak az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adat helyesbítését vagy kiegészítését.

6.4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az Adatkezelő köteles törölni az érintett kérésére a rá vonatkozó személyes adatot, ha

- az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

- az érintett a saját helyzetével összefüggő okokból a jogos érdeken, vagy közfeladat teljesítésén alapuló adatkezelés ellen tiltakozik, ideértve a profilalkotást is és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy marketingtevékenység ellen tiltakozik,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelő nem köteles törölni az adatokat az érintett kérelmére, ha valamelyik alább felsorolt kivétel alkalmazandó. Nem törölhető az érintettre vonatkozó személyes adatok, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.5. KORLÁTOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az adatok korlátozása esetén az Adatkezelő csak tárolhatja a személyes adatokat, de egyéb módon nem kezelheti őket. Ez alól kivétel az érintett hozzájárulásával történő adatkezelés, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az unió illetve valamely tagállam fontos közérdekből történő adatkezelés.

Az érintett kezelt személyes adatai korlátozását az alábbi esetekben kérheti:

- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a saját helyzetével összefüggő okokból a jogos érdeken vagy közfeladat teljesítésén alapuló adatkezelés ellen tiltakozik, ideértve a profilalkotást is, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.6. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az adathordozhatóság joga a GDPR által bevezetett új jog, ami az adatok szabad áramlását biztosítja az Európai Unión belül. Az érintett akkor élhet-e jogával, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítése érdekében és
- automatizált módon történik.

Az adathordozhatóság nem egy általános jog, csak a fenti esetben élhet vele az érintett. Amennyiben az érintett él-e jogával, jogosult arra, hogy

- a rá vonatkozó személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- kérheti, hogy az adatkezelő közvetlenül továbbítsa az érintettre vonatkozó személyes adatokat egy másik adatkezelő részére.

6.7. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett akkor élhet e jogával, ha az adatkezelés jogos érdeken vagy közérdekű adatkezelésen alapul és az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik az adatkezelés során bármikor. Következménye főszabály szerint az, hogy az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

Kivétel, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy

- az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,

az Adatkezelő ezekben az esetekben jogosult a személyes adatokat tovább kezelni.

Speciálisan alakul a tiltakozáshoz való jog direkt marketing tevékenység esetén. Ebben az esetben, ha az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, az adatkezelő nem kezelheti tovább a személyes adatokat (ebből a célból).

6.8. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasz benyújtására (panasztételhez való jog), illetve bírósági jogorvoslatra.

A Felügyeleti hatóság Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága (NAIH) (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap: <http://naih.hu>), akihez az érintett jogosult panaszt benyújtani, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az érintett a felügyeleti hatóság döntése ellen a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt élhet bírósági jogorvoslati jogával mind az érintette, mind pedig az adatkezelő/adatfeldolgozó és megtámadhatja a döntést.

Az érintett jogosult közvetlenül a bírósághoz fordulni, amennyiben megítélése szerint a személyes adatainak, a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a

Rendelt szerinti jogait. Az Infotv. rendelkezése szerint a hatáskörrel rendelkező bíróság az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék.

7. AZ ADATVÉDELEM ÉS A TECHNIKAI FELTÉTELEK

Az vállalkozás a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága (adatintegritás)
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A vállalkozás az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

Az adatkezelő olyan műszaki, szervezése és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő szintet nyújt.

Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:

- a titkosságot, ezért megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult,
- a sértetlenséget, ezért megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét,
- a rendelkezésre állást, ezért gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a vállalkozás Kft. adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a vállalkozás Kft. adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az adatkezelő.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a vállalkozás
- tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az adatkezelő;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

7.1. ADATTITKOSÍTÁS

Az adatkezelő támogatja a személyes adatok titkosítását, így adatszégés esetén a publikussá vált információ olvashatatlan ezért nem okoz kárt az érintettek számára, valamint a titkosított adatok adatvédelmi incidense kapcsán az érintetteket sem kell tájékoztatni.

7.2. A MUNKAVÁLLALÓK ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGE

Valamennyi munkavállaló (gyakornok, önkéntes), aki a jelen szabályzatban meghatározott adatokhoz hozzáfér a megszerzett adatokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelheti, rögzítheti, tarthatja nyilván.

A vállalkozás biztosítja, hogy a munkavállalók képzés/oktatás keretében megismerhessék a pontos teendőiket és feladataikat, valamint felelősségüket az adatvédelem és az adatkezelés tekintetében.

A munkavállalók kötelesek valamennyi birtokukba jutott adatot biztonságosan kezelni, munkavégzésük során elővigyázatosnak lenni és a jelen adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat végrehajtani.

A munkavállaló köteles a szoftveres hozzáférés esetén erős és titkos jelszavakat alkalmazni, a jelszót megosztani, másnak felfedni szigorúan tilos.

Arra fel nem hatalmazott személlyel nem oszthat meg személyes adatokat, sem a vállalkozáson belül, se azon kívül.

A munkavállaló köteles rendszeresen felülvizsgálni és aktualizálni a rendelkezésre álló adatokat annak érdekében, hogy személyes adat szükségtelenül ne kerüljön sem tárolásra, sem egyéb kezelésre. A már szükségtelenné váló adatok törlése a munkavállaló felelőssége.

Amennyiben a munkavállaló bizonytalan a helyes adatkezelés vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért a vezetőjéhez vagy az adatvédelmi tisztségviselőhöz fordulni.

Ha a munkavállaló tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy a helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelő adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi-felelőséggel tartozik a munkavégzés során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az Adatkezelő nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

7.3. PAPÍR ALAPÚ ADATKEZELÉS

A jelen bekezdés célja annak a meghatározása, hogy az adatokat hol és milyen módon szükséges kezelni ahhoz, hogy az adatok biztonsága biztosítható legyen. Az adattárolásra vonatkozó további esetleges kérdésekkel a vezető munkatárshoz fordulhat a vállalkozás munkatársa.

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy nem ismerheti meg.

Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárt irattartókban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. A vállalkozás munkatársai kötelesek gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

7.4. ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS

Az elektronikusan tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől és kémprogramokkal, vírusokkal, illetéktelen rendszer feltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.

Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni, melyek cseréjére rendszeresen, de legalább fél évente sor kerül. A jelszavak titkosnak, hozzáférhetetlennek kell lenniük, a munkavállalók/vezetők nem oszthatják meg azt sem egymás között, sem más személyekkel.

Amennyiben az adat hordozható adattárolón (cd, DVD, pendrive, SSD) kerül rögzítésre ezeket az adattároló eszközöket a használatot követően biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.

Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni. Felhő alapú szolgáltatás igénybevételével adat csak a kijelölt és meghatározott szolgáltatóval kötött szerződés alapján és szerint tárolható. A vállalkozás vezetője az adattárolás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a felhő alapú szolgáltatást biztosító partner megfelel az adatvédelem jogszabályi és technikai követelményének.

Valamennyi adattárolásra szolgáló szervert és számítógépet szükséges tűzfalal és vírusirtóval védeni.

A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni.

A személyes adatokat tartalmazó szervereket a nyitott irodahelységen kívüli elkülönített helyen szükséges tárolni.

Az adattárolásra alkalmazott szoftvereket rendszeresen frissíteni szükséges. A frissítés megkezdése előtt a szoftverfrissítési metódust az adatvesztés elkerülése érdekében tesztelni szükséges.

A személyes adatokat tilos közvetlenül a laptopra vagy egyéb mobil eszközre (tablet, okostelefon) menteni.

7.5. TECHNOLÓGIA AZ E-MAIL ÜZENETEK MENEDZSELÉSÉRE

Az Adatkezelő megállapítja, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitalitására, az információk felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésekkel szemben az adatkezelő megtesz minden tőle levárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen és bizonyítékokkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszer megfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is. Az adatkezelő által biztosított védelmi eljárásoknak képesnek kell lenniük a rosszindulatú tartalom kiszűrésére.

7.6. TECHNOLÓGIA AZ ESZKÖZÖK ÉS A HOZZÁFÉRÉSEK MENEZSELÉSÉRE

Az Adatkezelő szegmentálja és korlátozza a hálózatának azon részeire vonatkozó hozzáférést, amelyek tárolják és feldolgozzák a rendkívül érzékeny személyes adatokat. A hálózati sebezhetőségek és külső fenyegetések felismerése és elemzése, amelyek célja az adatlopás és adatmegsemmisítés. A hálózat folyamatos figyelemmel kísérése és védelme a megoldás annak érdekében, hogy a személyes adatok sérülését célzó fenyegetések ellen hatékonyan fellépjen.

Alkalmazott eszközök:

- Comodo Free Firewall személyes tűzfal,
- Earthlink Toolbar adathalászat elleni eszköz,
- SecurePasswordManager jelszókezelő
- Eraser biztonságos törlés
- Spamfighter biztonsági levélszűrő
- Mailwasher szerver spam szűrő
- GPG GNU Privacy Guard kódoló szoftver
- Suricata behatolás jelző szoftver

7.7. AZ ADATOK FIZIKAI TÁROLÁSI HELYE

Személyes adatok az alábbi módon kerülhetnek az Adatkezelő kezelésébe: egyfelől elektronikus levélben másfelől, az ügyfél személyes adatszolgáltatása útján. Az adatkezelő számítástechnikai rendszere és más adatmegőrzési rendszere a székhelyén és az adatfeldolgozójánál találhatóak meg.

Az adatkezelő székhelye és az adatfeldolgozó székhelye és számítástechnikai rendszere védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógép vírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az adatkezelő a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Személyes adatok az alábbi módon kerülhetnek az adatkezelő kezelésébe egyfelől elektronikus levélben másfelől, az ügyfél személyes adatszolgáltatása útján. Az adatkezelő számítástechnikai rendszere és más adatmegőrzési rendszere a székhelyén és az adatfeldolgozójánál találhatóak meg.

Az adatkezelő székhelye és az adatfeldolgozók székhelye és számítástechnikai rendszere védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá számítógép vírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az adatkezelő a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

8. AZ ADATOK FELHASZNÁLÁSA

A vállalkozás az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés a szerződés/megállapodás nyilvántartásaihoz (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott szerződéshez/megállapodáshoz tartozó feladatok elvégzéséhez (szerződések teljesítése), az adatkezelés szereplőinek azonosításához és a szerződés lezárásához szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott szerződés irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek,; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés az egyes adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét. A személyes adatok kezelésének célja a vállalkozás üzletviteli tevékenysége során történő felhasználása, ennek megfelelően az alábbi feladatok azonosíthatóak:

- az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza,
- a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségügyi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából,
- az érintett anyagi vagy egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik

- a vállalkozással szerződéses kapcsolatba került személyek személyes adataira vonatkozik (ügyviteli célú adatkezelés)
- a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy a törvényben meghatározottak szerint, az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik,
- tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra
- levéltári őrzésre átadott iratokkal összefüggésben valósul meg.

Az adatok jogszerű és célhoz kötött használata során az alábbiak betartása kötelező:

- a személyes adatokkal dolgozó munkavállalók a munkaterület elhagyása során kötelesek a felhasznált eszközt képernyőzárral védeni, melyhez egyedi belépési azonosító, illetőleg kód kapcsolódik
- személyes adat csak olyan levelezőrendszeren küldhető tovább, melynek biztonsága és zárt jellege garantált, továbbá olyan címzett számára, aki megfelelő és biztos módon beazonosítható olyan személyként, aki a fogadott személyes adatokat jogszerűen megismerheti
- a személyes adatokat tartalmazó fájlokat, üzeneteket kóddal, vagy egyéb módon titkosítani szükséges
- a személyes adatok Európai Gazdasági Térségen túli továbbítása fő szabály szerint tilos, amennyiben annak továbbítása mégis szükségessé válik, úgy azt csak olyan fogadó részére szabad továbbítani, aki igazoltan megfelel a GDPR-ban foglalt valamennyi adatvédelmi követelménynek.
- a vállalkozás napi operatív tevékenysége során tilos a saját gépre személyes adatokat menteniük, valamennyi adatot kötelező a vállalkozás saját belső rendszerére menteni
- a vállalkozás működése során nem vihetők ki a személyes adatokat tartalmazó iratok a vállalkozás székhelyéről/telephelyéről. Amennyiben ez mégis szükségessé válna, úgy ebben a tekintetben a munkavállalók kötelesek azt bejelenteni és egyedi jóváhagyást kérni a felettesüktől.

8.2. AZ ADATOK PONTOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A vállalkozás jogszabályi kötelessége az általa kezelt személyes adatok naprakész és pontos nyilvántartása.

A vállalkozás kiemelt figyelmet fordít az esetlegesen és szükségesen nyilvántartott különleges adatok naprakészségére és pontosságára.

A fentiek okán a vállalkozás valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata, hogy a tőle telhető legjobb módon az adatokat naprakészen és pontosan tartsa nyilván. Az adatokat a lehető legkevesebb adattároló helyen szükséges tartani, a vállalkozás munkavállalói feleslegesen és engedély nélkül semmilyen egyéb nyilvántartást vagy személyes adatokat tartalmazó egyéb forrást nem készíthetnek.

A vállalkozás az érintettek számára folyamatosan biztosítja az adatpontosítás lehetőségét.

Amennyiben a kezelt adatok körében pontatlan adatok kerülnek elő, azt haladéktalanul pontosítani szükséges, így különösen, ha az ügyfél az általa megadott telefonszámot vagy e.mail címet közöl. Az elektronikus levelezés mindaddig elérhetőnek tekinthető, ameddig az ügyfél a cím megváltoztatását nem jelenti be, vagy onnan a kézbesítés sikertelenségére vonatkozó rendszerüzenet vissza nem érkezik.

Az érintett jelzések hiányában is pontatlannak bizonyult adatot valamennyi rendszerből és adattárolóból a pontatlanság megállapítása után haladéktalanul törölni kell.

A vállalkozás marketingért felelős munkatársának a feladata a marketing levelezési és adatrendszerének naprakészen tartása, azzal, hogy annak teljes felülvizsgálata legalább fél évente különösebb ok nélkül is ütemezetten kötelező.

8.3. A WWW.BOLLERSHOP.HU SZERVERNAPLÓZÁSA

A www.bollershop.hu weblap meglátogatásakor a webszerver automatikusan naplózza a felhasználó tevékenységét.

Az adatkezelés célja: a honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatások működésének ellenőrzésére, a személyre szabott kiszolgálást és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat.

Az adatkezelés jogalapja. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének, f) pontja, ugyanis az Adatkezelőnek és a tárhely szolgáltatójának jogos érdeke fűződik weboldala biztonságos működéséhez, illetve az Eker. tv. 13/A.§ (3) bekezdése.

A kezelt személyes adatok típusa: azonosítószám, dátum, időpont, a meglátogatott oldal címe.

Az adatkezelés időtartama: 15 nap.

Az Adatkezelő a naplóállományok elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsolja össze, a felhasználó személyének azonosítására nem törekszik.

A meglátogatott oldalak címe, valamint a dátum, időpont adatok önmagukban az érintett azonosítására nem alkalmasak.

A portál html kódja az Adatkezelőtől független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmaz. A külső szolgáltató szervere közvetlenül a felhasználó számítógépével áll kapcsolatban. A hivatkozások szolgáltatói az ő szerverükre történő közvetlen kapcsolódás, a felhasználói adatokat (pl. IP cím, böngésző, operációs rendszer adatai, egérmutató mozgása, meglátogatott oldal címe és a látogatás időpontja) képesek gyűjteni.

Az IP cím olyan számsorozat, mellyel az internetre fellépő felhasználók számítógépei, mobil eszközei egyértelműen azonosíthatók. Az IP címek segítségével akár földrajzilag is lokalizálható az adott számítógépet használó látogató. A meglátogatott oldal címe, valamint a dátum, időpont adatok önmagukban az érintett azonosítására nem alkalmasak, azonban egyéb adatokkal összekapcsolva alkalmasak arra, hogy segítségével a felhasználóra vonatkozó következtetéseket lehessen levonni.

8.4. A WWW.BOLLESHOP.HU OLDALON TÖRTÉNŐ COOKIE-K HASZNÁLATA ÉS AZ ADATOK GYŰJTÉSE.

A cookie meghatározása: kisméretű, adatokat tartalmazó szövegfájl, ami egy webhely felkeresésekor tárolódik a felhasználó gépén. A célja, hogy a webhelyek megjegyezzék, hogy a felhasználó mivel foglalkozott a webhelyen töltött idő alatt. Így tárolhatja azt az adatot, hogy bizonyos linkekre vagy oldalakra a felhasználó rákattintott-e, belépett-e a felhasználónevével, vagy olvasott-e bizonyos oldalakat a webhelyen hónapokkal vagy akár évekkel korábban.

A cookie-k kategóriái:

- 1) feltétlenül szükséges cookie-k, melyek létfontosságúak ahhoz, hogy a felhasználók böngészhessék a weboldalt és használhassák a funkcióit. Ezek nélkül a weboldalon történő szolgáltatás nyújtása, a regisztráció és a bejelentkezés nem lehetséges. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek a felhasználókról marketing célra adatokat.
- 2) a teljesítmény cookie-k a webhelyek felhasználásának a módjáról gyűjtenek információkat, az oldallátogatások és a hibaüzenetek gyakoriságáról tájékoztatják a Vállalkozást. Nem gyűjtenek személyek azonosítására alkalmas adatokat, minden információ anonimizált.
- 3) a funkcionális cookie-k személyre szabott beállításokat tesznek lehetővé a felhasználók kiszolgálására, nyelvbeállítás, szöveg mérete. A Vállalkozás funkcionális cookie-t nem hasznosít marketing vagy más hirdetési célra.
- 4) célzott cookie-k, a közösségi hálózatokhoz kapcsolják a Vállalkozás honlapját: a www.bollershop.hu oldal Facebook Pixel használatával segíti a felhasználók Facebook-hoz kapcsolódását. Ezt a cookie-t a közösségi hálózat esetleg arra használhatja, hogy célzott hirdetéseket juttasson el a felhasználóhoz.

A felhasználóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy használja-e a cookie-kat vagy sem. Amennyiben a felhasználó nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek a számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken kell biztosítani számukra:

- Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>
- Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Cookie neve	Cookie típusa	Kategória	Felhasználás	Leírás
-------------	---------------	-----------	--------------	--------

_ga	Állandó cookie	Közepes 2 év	Elemzés	Google elemzés: Ezeket a cookie-kat arra használjuk, hogy információt gyűjtsünk arról, hogy a látogatók hogyan használják a honlapunkat. Az információt jelentések összeállítására és arra használjuk, hogy a weboldal fejlesztésében nyújtson segítséget. A cookie-k anonim módon gyűjtik az információt, ideértve az oldal látogatóinak számát, hogy a látogatók honnan mentek rá az oldalra, és hogy milyen oldalakat látogattak meg.
_gid	Állandó cookie	Közepes 24 óra	Elemzés	A fentieknek megfelelően
gac<GA KÖVETŐKÓD>	Állandó cookie	Közepes 90 nap	Elemzés	A fentieknek megfelelően
GIG_HASgMID	Állandó cookie	Közepes 15 év	Elemzés	A fentieknek megfelelően

FONTOSABB COOKIE KATEGÓRIÁK:

employee_login_last_email Bejelentkezésnél az emailcímet tárolja a böngésző bezárásáig.

Ealrm, ealem, ealpw Permanens beléptetést biztosít. Élettartama 180 nap.

come_from Beléptetés átirányítást végez. Élettartama 10 perc.

predictionio Felhasználó azonosító cookie személyre szabott hirdetések ajánlásához. Élettartama 3 hónap.

currency A vásárló pénznemét tárolja. Élettartama 30 nap.

Google Adwords cookie Amikor valaki meglátogatja az oldalt, a látogató cookie-azonosítója hozzáadódik a remarketinglistához.

A Google cookie-kat – például a NID és SID cookie-kat – használ a Google-termékekben, így például a Google Keresésben látható hirdetések testreszabásához.

Az AdWords konverziókövetés funkciója cookie-kat használ. A hirdetésből eredő értékesítések és egyéb konverziók követésére cookie-kat helyez el a felhasználó számítógépére, amikor a felhasználó egy hirdetésre kattint.

A cookie-k néhány gyakori alkalmazási módja: a hirdetések kiválasztása annak alapján, hogy mi a releváns az adott felhasználó esetén, a kampányok teljesítményéről szóló jelentések tökéletesítése, és a felhasználó által már megtekintett hirdetések megjelenítésének elkerülése.

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről.

A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára.

A Google Analytics által használt fő cookie a „__ga” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készülő jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten.

RTB személyre szabott retargeting cookiek-k: A korábbi látogatók vagy felhasználók számára a Google Display Hálózaton található egyéb webhelyeken való böngészés, illetve termékeivel vagy szolgáltatásaival kapcsolatos kifejezések keresésekor jelenhetnek meg

Munkamenet cookie: Ezek a süti a látogató tartózkodási helyét, a böngésző nyelvét, a fizetés pénznemét tárolják, élettartamuk a böngésző bezárása, vagy maximum 2 óra.

Referer cookiek: Azt rögzítik, hogy a látogató milyen külső oldalról érkezett az oldalra. Élettartamuk a böngésző bezárásáig tart.

Kosár cookie: A kosárba helyezett termékeket rögzíti. Élettartama 365 nap.

Backend azonosító cookie: Az oldalt kiszolgáló backend szerver azonosítója. Élettartama a böngésző bezárásáig tart.

Facebook pixel (Facebook cookie) A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén.

A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra. A Facebook Pixellel / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat: <https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>

A webáruházak GDPR megfelelőségének elengedhetetlen feltétele az Adatkezelési Tájékoztató elkészítése a felhasználók részére. Az Adatkezelési Tájékoztatóban az alábbi információkat kell kötelezően megadni:

- 1) a vállalkozásunk, és ha van, az adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége;
- 2) meg kell mondanunk milyen célból gyűjtjük az adatokat;
- 3) meg kell jelölnünk az adatok kategóriáit;
- 4) meg kell jelölnünk az adatkezelés jogalapját;
- 5) ha más adatkezelő is megkaphatja az adatokat, ezt is közölnünk kell;
- 6) továbbítjuk-e az EU-n kívülre az adatokat;
- 7) az érintett megkaphatja a gyűjtött adatokat, mert ehhez hozzáférési joga van;
- 8) tájékoztatnunk kell az adatvédelmi jogairól;
- 9) tájékoztatnunk kell, hogy joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz;
- 10) meg kell neki mondanunk, hogy bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását;
- 11) ha úgy lenne, tájékoztatnunk kell az automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal létezéséről, annak logikájáról és annak következményeiről;
- 12) végül tájékoztatjuk a hozzájárulás megtagadásának következményeiről.

Az Adatkezelési Tájékoztatót a vállalkozás honlapján/webshopban minden felületen, ahol érintettől személyes adatot kérünk, elérhetővé kell tenni.

Az Adatvédelmi Tájékoztatót a felhasználóknak küldött elektronikus levelek mellékletébe automatikusan be kell csatolni.

8.5. PROFILALKOTÁS A VÁLLALKOZÁS WEBES FELÜLETEIN

Webáruház esetén a profilalkotás egy marketing eszköz, amelynek a segítségével a vásárlói viselkedés alapján automatikus döntések, intelligens, személyre szabott ajánlatok, kedvezmények alakíthatók ki.

A GDPR szabályainak megfelelően a Vállalkozás webes felületein lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a látogató a profilalkotás használatát megtagadja. Ezzel a vásárló a személyes adatainak felhasználását csak a megrendelés teljesítésére korlátozza.

9. BIZTONSÁGI ELLENŐRZÉSEK A HATÉKONYSÁG FOKOZÁSA ÉRDEKÉBEN

Az adatvédelmi hiányosságok feltárására az adatkezelő rendszeres időközönként (4 havonta) ellenőrzéseket végez. Az ellenőrzések eredményét értékeli és felméri a lehetséges adatvédelmi kockázatokat. Szükséges tesztelni az incidensekre adott válaszlépések hatékonyságát, és adott esetben növelni a biztonsági szinteket. Értékelésre kerül az információs rendszerek rugalmassága az azonosított kockázatokkal szembeni védekezéshez, valamint a bevezetett biztonsági ellenőrzések hatékonysága az adatszegések megelőzésében.

9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

9.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK BEJELENTÉSE.

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az a munkavállaló vagy adatfeldolgozó, aki az adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul a vállalkozás vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. Adatvédelmi incidensnek tekinti az adatkezelő a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor a Vállalkozó az illetékes rendszergazdát is tájékoztatja.

Adatfeldolgozó vállalkozási szerződésében rögzíteni kell, az adatvédelmi incidens bejelentés módját és tartalmát.

9.2.A BEJELENTÉS MEGVIZSGÁLÁSA ÉS AZ INCIDENS KEZELÉSE

Az vállalkozás vezetője – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – a bejelentést haladéktalanul megvizsgálja és ésszerű mértékű bizonyosság esetén azonnali védelmi és kárenyhítési lépéseket tesz meg.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az adatszolgáltatás alapján az adatkezelő – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében a rendszergazdával együtt – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges azonnali intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző területnek, továbbá az adatgazdának.

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatgazda az adott intézkedések végrehajtását követő 1 munkanapon belül köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.

Az Adatkezelő a lehető leghamarabb, de maximum 72 órával a tudomást szerzést követően az adatvédelmi incidenst bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé.

Az Adatkezelő, az érintetteket is értesíti, amennyiben az incidens nagy kockázatot jelent számukra, és nem voltak bevezetve olyan védelmi intézkedések, amelyek biztosítják, hogy a kockázat bekövetkezése már nem valószínű. Az érintettek felé a tájékoztatás tartalma megegyezik a NAIH felé benyújtott tájékoztatás tartalmával, de nyelvezetében világosnak és könnyen érthetőnek kell lennie.

A NAIH felé benyújtandó adatvédelmi incidens bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az incidens jellegét, az érintett adatok kategóriáját és számát, és az érintettek kategóriáját és számát,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- a valószínűsíthető következményeket,
- az orvoslásra tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve a bekövetkezett hatások enyhítését.

Az adatkezelőnek haladéktalan tájékoztatási kötelezettsége van az érintettek felé amennyiben az adatvédelmi incidens

- magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve
- vagy a NAIH erre utasítja.

Nem szükséges az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről

- ha a védelmi intézkedések értelmetlenné teszik az adatokat (titkosítás)
- hiába történt meg az adatsérülés, az utólag megtett lépések lecsökkentik a kockázatot.

Nyilvános közzétételre kerülhet sor abban az esetben, ha aránytalan erőfeszítést igényelne az érintettek értesítése.

9.3.AZ INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidensről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásba rögzíteni kell:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek adatok kategóriáját és az érintettek körét és számát,
- a valószínűsíthető következményeket,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, a személyes adatokra tett hatásait,
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles az adatkezelő megőrizni.

10. AUTOMATIZÁLT ADATKEZELÉSEN ALAPULÓ DÖNTÉS

A GDPR célja az érintettek személyes adatai lehetőleg szélesebb védelmének biztosítása. A technológia rohamos fejlődésével egyre nagyobb mértékben használják az adatkezelők a szoftvereket, vagy algoritmusokat személyes adatok kezelésére, hogy ezáltal például gazdasági előnyre tegyenek szert, javítsák a felhasználói élményt vagy gyorsítsák a döntéshozatalt. Ezen technológiák alkalmazása azonban kockázatos a személyes adatokra, így a GDPR kiemelt figyelmet fordít e területre.

10.1. KIZÁRÓLAG AUTOMATIZÁLT ADATKEZELÉSEN ALAPULÓ DÖNTÉS

A GDPR alapján az érintett jogosult arra, hogy kérje, hogy a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés ne terjedjen ki rá, ha az az érintettre joghatással jár (kihat a törvényes vagy szerződéses jogaira) vagy jelentős mértékben érinti (nem hat ki a jogaira, de életkörülményeit befolyásolja).

Három esetben azonban mégis megengedett az ilyen döntéshozatal:

- 1) ha szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, mert például
 - következetesebb és pártatlanabb döntéshozatalt eredményez a profilozás
 - ügyfelek fizetési határidő elmulasztásának kockázatát csökkenti
 - rövidebb döntéshozatali idő, hatékonyságnövelő hatás
1. Uniós vagy magyar jog lehetővé teszi.
2. Az érintett kifejezett hozzájárulása esetén.

Amennyiben az 1) -2) pont alatti kivétel alkalmazandó, az adatkezelő köteles megfelelő garanciákat biztosítani:

- érintett külön tájékoztatása (az adatkezelésről, a döntéshozatal során alkalmazott logikáról stb.),
- arról, hogy az érintett kérelmezheti, hogy emberi beavatkozást kapjon,
- lehetőség, hogy az érintett kifejtse álláspontját vagy magyarázatot kapjon az ilyen értékelés alapján hozott döntésről,
- lehetőség, hogy az érintett megtámadja a döntést.

10.2. PROFILALKOTÁS.

Személyes adatok (legalább részben) automatizált kezelése, amely során az érintettre vonatkozó személyes jellemzők kiértékelése történik. Ide tartozik különösen az érintett gazdasági helyzetére, munkahelyi teljesítményére, személyes preferenciáira, egészségi állapotára vagy megbízhatóságára vonatkozó személyes jellemzőinek az elemzése vagy előre jelzése.

Az Adatkezelő. adatkezelése során sem automatizált adatkezelésen alapuló döntést sem profilalkotást nem alkalmaz.

11. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSA

A GDPR általános kötelezettségként állapítja meg, hogy mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó köteles a felelősségükbe tartozó adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni.

Az Adatkezelő. nyilvántartása az adatkezelésre vonatkozó legfontosabb információkat tartalmazza, mint pl. az adatkezelés célja, kezelt adatok köre vagy, hogy történik-e adattovábbítás stb.

A nyilvántartások vezetése kiemelten fontos az elszámoltathatóság alapelveinek való megfelelés érdekében.

A vállalkozás adatvédelmi nyilvántartást vezet.

12. NEMZETKÖZI ADATTOVÁBBÍTÁS

Harmadik országba személyes adatot továbbítani, kizárólag az alábbi esetekben lehet:

12.1. BIZOTTSÁG MEGFELELŐSÉGI HATÁROZATA

Személyes adatokat EGT államok területén kívülre, elsődlegesen az EU Bizottság megfelelési határozata alapján lehet. A Bizottság akkor hoz megfelelési határozatot, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

A határozat meghozatalához a Bizottság a következő tényezőket mérlegeli:

- jogállamiság kritériumai (az emberi jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, adatvédelmi szabályok, hatékony jogorvoslat stb.),
- létezik-e egy vagy több független és hatékonyan működő felügyeleti hatóság,
- nemzetközi kötelezettségei vagy egyéb, jogilag kötelező erejű egyezményekből vagy jogi eszközökből, valamint többoldalú vagy regionális rendszerekben való részvételéből eredő – különösen a személyes adatok védelmével kapcsolatos – kötelezettségei.

A 95/46/EC irányelv értelmében a Bizottság a következő országok tekintetében ismerte el a megfelelő védelmi szint biztosítását:

- Andorra
- Argentína
- Kanada
- Feröer szigetek
- Guernsey
- Izrael
- Man-sziget
- Jersey
- Új-Zéland
- Svájc
- Uruguay
- EU-US Adatvédelmi Pajzs.

Az irányelv alapján kiadott engedélyek hatályban maradnak mindaddig, amíg azokat szükség esetén a felügyeleti hatóság nem módosítja, nem váltja fel vagy nem helyezi hatályon kívül.

12.2. BIZOTTSÁG MEGFELELŐSÉGI HATÁROZAT HIÁNYÁBAN, MEGFELELŐ GARANCIÁK ALAPJÁN

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat EGT-n kívüli államokba, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

Megfelelő garancia alapján az adattovábbítás történhet a hatóság engedélyével vagy engedélye nélkül is:

- Hatóság engedélye nélkül: kötelező erejű vállalati szabályok, általános adatvédelmi kikötések, jóváhagyott magatartási kódex vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus által), vagy
- Hatóság engedélyével: adatkezelő és harmadik országbeli adatkezelő, feldolgozó vagy címzett között létrejött szerződéses rendelkezések vagy közigazgatási megállapodásba beillesztett rendelkezések.

Azon vállalatok listája, amelyekre az EU BCR együttműködési eljárása lezárult:

12.3. EGYEDI HELYZETEKBE BIZTOSÍTOTT ELTÉRÉSEK

Megfelelőségi határozat és megfelelő garanciák nélkül abban az esetben lehet személyes adatot továbbítani, ha az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy a kockázatokról tájékoztatták,
- az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, szerződés megkötéséhez,
- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az
- érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja.

12.4. EGYÉB FELTÉTELEK TELJESÜLÉSE ESETÉN

Ha az adattovábbítás nem alapulhat megfeleléségi határozaton, nem állnak rendelkezésre megfelelő garanciák és a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó, akkor a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha:

- ha az adattovábbítás nem ismétlődő,
- korlátozott számú érintettre vonatkozik,
- az adatkezelő kényszerítő erejű jogos érdekében szükség, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és
- az adatkezelő az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

Ilyen esetekben az adatkezelőnek tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról.

12.5. AZ UNIÓS JOG ÁLTAL NEM ENGEDÉLYEZETT TOVÁBBÍTÁS ÉS KÖZLÉS

Valamely harmadik ország bíróságának ítélete vagy közigazgatási hatóságának döntése, ami valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó számára személyes adatok továbbítását vagy közlését írja elő, kizárólag akkor ismerhető el vagy hajtható végre, ha az adattovábbítás a két ország közötti hatályos nemzetközi megállapodáson alapul (pl. jogsegélyszerződés).

Az Adatkezelő nem továbbít személyes adatokat 3. országba.

13. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGLAT

A GDPR rendelet az alábbi esetekben írja elő az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását:

- nyilvános helyek nagymértékű és módszeres megfigyelése,
- különleges személyi adatok nagy számban történő kezelése,
- automatizált adatkezelésen alapuló személyes adatok módszeres és kiterjedt értékelése, ide értve a profilalkotást is, ha erre alapulva joghatással bíró és természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek.
- és minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lényegében egy eszköz az Adatkezelő számára, az adatvédelmi megfelelés kialakítására és igazolására. Eredményeként elkészíti a kockázatmérséklési tervezetet.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatban az adatkezelő

- 1) lefekteti, milyen adatkezelési műveleteket tervez és milyen célból,
- 2) a célok figyelembevételével elvégzi az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát,
- 3) mérlegeli az érintettek jogaira gyakorolt kockázatokat,
- 4) majd a feltárt kockázatok kivédésére alkalmazott intézkedéseket mutatja be.

Az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.

14. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű mértékű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről, vagy adatkezelési-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra megsértése kivéve, ha az érintett másként kéri.

15. KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott kárért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott kárért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

16. JOGORVOSLATOK

16.1. PANASZ

Amennyiben az Adatkezelőtől adatkezelésével kapcsolatban az érintettnek problémája van, lehetősége van közvetlenül az adatvédelmi tisztségviselőhöz fordulni panaszával.

16.2. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

16.3. ADATVÉDELMI HATÓSÁGI ELJÁRÁS

Az érintett panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Készült, Mohács 2018. május 24.

